

Procedimientos Parlamentarios

El procedimiento parlamentario es de gran importancia para los voluntarios. Ayuda a hacer cada momento productivo y estimula a llegar al corazón del asunto bajo consideración. La ley parlamentaria es simplemente la manera cortés para desistir de lo que es irrelevante mientras se le dá a cada miembro la oportunidad de ser escuchado.

Excepto por lo provisto específicamente por los Estatutos de Clubes de Optimist International, la edición actual de *Robert's Rules of Order* se utiliza para todas las sesiones de negocios de los clubes Optimistas. El manual de Robert's dá las siguientes razones para usar las reglas parlamentarias:

Las reglas se basan en la consideración a los derechos:

- de la mayoría,
- de la minoría, especialmente de una minoría grande, más de un tercio,
- de los miembros individuales,
- de los ausentes, y
- de todos los miembros en general.

El Presidente es el funcionario que preside las reuniones regulares del club, y las reuniones de la Mesa Directiva del club. Ya que el 90% de los asuntos del club se tratan durante las reuniones de la Mesa Directiva, el proceso parlamentario debe ser estudiado teniendo en mente las juntas de directores. Si usa el procedimiento parlamentario, el presidente tendrá reuniones más eficientes y productivas.

Estudie la Tabla de las Mociones Básicas, los Consejos para el Funcionario que Preside, y los Métodos de Votación antes de estudiar las explicaciones de las mociones. Después que se haya aprendido las 13 mociones básicas y la moción de reconsiderar, estudie las mociones adicionales conjuntamente con el manual de Robert's. La tabla se puede utilizar como una referencia rápida durante las reuniones. El manual de Robert's se puede obtener a través de Shumsky Enterprises; encuentre su precio en el Catálogo Oficial de Abastecimiento (Official Supply Catalog.)

Las 13 mociones básicas, más la moción de reconsiderar, son suficientes para la mayoría de las sesiones de la mesa directiva. El proceso para las elecciones y para enmendar los Estatutos del Club se encuentran en la planilla Standard Form para los Estatutos de los Clubes.

CONSEJOS PARA EL PRESIDENTE DE LA REUNIÓN

1. El presidente de la reunión no debe debatir las mociones mientras preside; él debe presidir con imparcialidad. Un presidente astuto debe haber escogido "tenientes" para promover su punto de vista o debe entregar la presidencia temporalmente para debatirlo. Él resume la presidencia después que se vote.
2. Bajo las reglas de Robert's la presidencia puede votar en cualquier momento. Sin embargo, sería más sabio si votase último y solamente cuando su voto pueda alterar el resultado, creando o rompiendo un empate.
3. En las juntas de directores, un miembro puede permanecer sentado y alzar su mano para pedir la palabra. En otras instancias, debe pararse e identificarse para pedir la palabra.
4. Es la responsabilidad del presidente darle la palabra a ésos que desean hablarle a la asamblea. Esto lo hace diciendo, *El presidente le dá la palabra a _____ (nombre), o algo como: El presidente le dá la palabra al miembro sentado en la primera fila.*
5. El presidente es responsable de mantener el orden y de conducir la reunión con el decoro apropiado.
6. El presidente puede permanecer sentado durante las reuniones de la mesa directiva; de lo contrario se debe levantar cuando:
 - a. abre la sesión.
 - b. le dá la bienvenida o presenta a invitados o funcionarios.
 - c. presenta las mociones a votación.
 - d. habla formalmente a la asamblea.
 - e. contesta puntos de orden, preguntas parlamentarias, apelaciones de sus decisiones, etc.
 - f. trata de controlar mejor los procedimientos.
 - g. declara que la reunión ha terminado.
7. El martillo debe usarse poco (un golpe a la vez) y sólo para:
 - a. abrir la sesión.
 - b. mantener o restorar el orden.
 - c. dárselo a alguien para que presida la reunión temporalmente.
 - d. dárselo a su sucesor.
8. El presidente repite la moción que ha sido propuesta y secundada. Esto asegura que la moción se entienda y sea anotada apropiadamente.
9. Las mociones debatibles o discutibles pueden ser debatidas después de propuestas, secundadas y repetidas por el presidente.

MÉTODOS DE VOTACIÓN

1. VOTACIÓN DE VOZ es el más usado; sin embargo, tome nota de cuándo no se usa.

Pres: *Todos en favor de la moción digan “sí.”* (Una pausa para responder.) *Todos en contra digan “no.”* (Una pausa para responder y entonces anuncia el resultado.) *Los “sí” ganan; la moción es aprobada.* O, *Los “nos” ganan; la moción se rechaza.*

Un voto de voz no se usa:

- a. cuando los Estatutos especifican usar otro método de votación.
 - b. cuando el voto podría ser reñido.
 - c. cuando se requiere una mayoría de dos tercios.
 - d. cuando un miembro duda (cuestiona) el voto de voz.
2. VOTACIÓN A MANO ALZADA se puede usar cuando el voto podría ser reñido, cuando un miembro duda la votación de voz, cuando se requiere una mayoría de dos tercios.

Pres. : *Esos a favor de la moción levanten sus manos.* (Los votos se cuentan, el número se dá a conocer y los miembros bajan sus manos.) *Treinta afirmativos, bajen las manos.* *Esos en contra de la moción levanten sus manos.* (Los votos se cuentan, el número se dá a conocer y los miembros bajan sus manos.) *Siete negativos, bajen sus manos.* (Entonces el resultado se anuncia.) *Los votos afirmativos ganan; la moción es aprobada* O, *Los votos negativos ganan; la moción se rechaza.*

Un voto a mano alzada no se debe usar:

- a. cuando los Estatutos especifican usar otro método de votación.
 - b. después que un miembro duda del voto de mano.
 - c. en un grupo mayor que una pequeña junta directiva o comité.
3. VOTACIÓN DE LEVANTADOS Y SENTADOS se usa cuando un miembro duda de una votación a mano, o cuando se desea una demostración más positiva. La duda no existe en la votación de levantados y sentados.

Pres. : *Esos a favor de la moción se levantarán.* (Los votos se cuentan, el número se dá a conocer y los miembros se sientan otra vez.) *Treinta afirmativos, siéntense.* *Esos en contra de la moción se levantarán.* (Los votos se cuentan, el número se dá a conocer y los miembros se sientan.) *Siete negativos, siéntense.* (Entonces se anuncia el resultado.) *Los votos afirmativos ganan; la moción es aprobada.* O, *Los votos negativos ganan; la moción se rechaza.*

Aunque se usan muy poco, estudie la votación secreta y otros métodos en el libro de Robert's, páginas 405-421.

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE UNA MOCIÓN

1. En una junta de directores un miembro puede alzar la mano para pedir la palabra. En un grupo grande se levanta, se dirige al Presidente y se identifica.
2. El presidente le dá la palabra al miembro.
3. *El miembro hace una moción: Propongo que el club compre un gabinete nuevo de archivar, de dos gavetas, de City Supply, y que el Secretario-Tesorero sea autorizado a comprarlo.*
4. Otro miembro secunda la moción, si se requiere que sea secundada.
5. El presidente repite la moción y la somete a discusión si la moción es debatible. *Ha sido propuesto y secundado que el club compre un gabinete nuevo de archivar, de dos gavetas, de City Supply, y que el Secretario-Tesorero sea autorizado a comprarlo. ¿Hay alguna discusión?*
6. Después del debate y las enmiendas, si la moción lo permite y si hay alguna, el Presidente dice: *¿Hay más discusión?* (El presidente pausa brevemente en caso que haya más discusión. Si no hay, él continúa.) *Como no hay más discusión, someto la moción a votación.* (No se vota en las mociones que requieren una decisión del Presidente, como las #9 y #10.)
7. El Presidente pide el voto. Si el debate ha sido largo, si la moción ha sido enmendada o si la moción es complicada, el Presidente repite la moción: *La pregunta es sobre la moción de que el club compre un gabinete nuevo de archivar, de dos gavetas, de City Supply, y que el Secretario-Tesorero sea autorizado a comprarlo. Esos a favor digan “sí.” Esos en contra digan “no.”*
8. El presidente anuncia el resultado de la votación: *Los “sí” ganaron, la moción es aprobada.* *Los “nos” ganaron, la moción se rechaza.*

#1 Moción Principal

USO: Para presentar un asunto específico a considerar.

REGLAS:

- a. Tan sólo se puede considerar un asunto a la vez.
- b. Se puede proponer tan sólo cuando no hay otros asuntos pendientes.
- c. Requiere ser secundada.
- d. Puede ser debatida.
- e. Puede ser enmendada.
- f. Requiere una simple mayoría
- g. Puede ser reconsiderada durante la misma reunión.

FRASEOLOGÍA:

Sr. Presidente, propongo que el club compre un gabinete nuevo para archivar, de dos gavetas, de City Supply, y que el Secretario-Tesorero sea autorizado a comprarlo.

#2 Moción para Posponer Indefinidamente

USO: Para examinar la solidez de una moción; para matar una moción. Una moción pospuesta indefinidamente no puede ser traída a la mesa otra vez a no ser que se presente como una moción nueva en otra sesión.

REGLAS:

- Tiene prioridad sobre las mociones principales (#1) solamente.
- Requiere ser secundada.
- Puede ser debatida y vuelve a abrir la moción principal para ser debatida.
- Requiere una simple mayoría.
- Puede ser reconsiderada.

FRASEOLOGÍA:

Sr. Presidente, propongo que se posponga la moción para comprar un gabinete de archivar indefinidamente.

#3 Moción para Enmendar

USO: Para cambiar o mejorar una moción principal. Hay que votar por las enmiendas antes de votar por la moción principal.

REGLAS:

- Debe ser pertinente a la moción.
- Tiene prioridad sobre las mociones # 2 y #1.
- Requiere ser secundada.
- Puede ser debatida.
- Puede ser enmendada. (La enmienda puede ser enmendada tan sólo una vez. Sin embargo, no hay límites en el número de veces que las enmiendas se pueden hacer.)
- Requiere una simple mayoría aunque la moción principal necesite dos tercios de votos.
- Puede ser reconsiderada.

FRASEOLOGÍA: Las enmiendas se pueden hacer:

- Añadiendo palabras. *Sr. Presidente, yo propongo enmendar la moción añadiendo las palabras “antes de la próxima reunión.”* Si la enmienda es secundada, el presidente dice: *Ha sido propuesto y secundado que la moción se enmienda añadiendo las palabras, “antes de la próxima reunión.” ¿Hay alguna discusión?* Si hay discusión, después de ella se toma el voto: *Los que estén a favor de la enmienda digan “sí.” Los que estén en contra digan “no.”* Si la enmienda es aprobada, se debe votar sobre la moción principal ya enmendada.
- Insertando palabras. *Sr. Presidente, yo propongo enmendar la moción insertando la palabra “acero” después de la palabra “archivar.”*
- Quitando palabras. *Sr. Presidente, yo propongo enmendar la moción quitando la palabra “nuevo.”*
- Quitando palabras y poniendo otras. *Sr. Presidente, yo propongo enmendar la moción quitando las palabras “dos gavetas” y poniendo “cuatro gavetas.”*

Después que las enmiendas propuestas han sido hechas, se vota sobre la moción principal ya enmendada. Teniendo en cuenta que todas las

enmiendas descritas arriba han sido aprobadas, el presidente pide el voto de esta manera: *La pregunta ahora es sobre la moción principal enmendada: Que el club compre un gabinete de archivar de acero, con cuatro gavetas, de City Supply, y que el Secretario-Tesorero sea autorizado a comprarlo antes de la próxima reunión. ¿Hay alguna discusión? Los que estén a favor de la moción enmendada digan “sí.” Los que estén en contra digan “no.”* El presidente anuncia el resultado de la votación.

- Sustituyendo con una moción relacionada o parecida. Una moción sustituta debe tener el mismo fin o propósito que la moción principal. *Sr. Presidente, propongo sustituir la moción principal: Que el club compre un escritorio de la Compañía de Muebles Acme, y que el presidente del comité de finanzas sea autorizado a comprarlo durante la venta que tiene la Cía. Acme en estos momentos.*

Una sustitución tiene las mismas reglas que cualquier otra enmienda. Sin embargo, el procedimiento es ligeramente diferente. Una sustitución es anunciada por el presidente después que ha sido propuesta y secundada. *Ha sido propuesto y secundado sustituir la moción principal: Que el club compre un escritorio de la Cía. de Muebles Acme, y que el presidente del comité de finanzas sea autorizado a comprarlo durante la venta que tiene la Cía. Acme en estos momentos.* No se toma ninguna acción sobre la sustitución hasta que la moción principal haya sido debatida y enmendada como deseen los miembros. Después de esto, se presenta la sustitución para debatir y enmendar. Cuando se haya debatido y enmendado la sustitución, se pone a votación. *Los que estén a favor de la moción sustituida, digan “sí.” Los que estén en contra digan “no.”* Si la moción sustituida es aprobada, se toma otro voto como una moción principal. *La pregunta ahora es sobre la moción principal sustituida de esta forma: Que el club compre un escritorio de la Cía. de Muebles Acme, y que el presidente del comité de finanzas sea autorizado a comprarlo durante la venta que tiene la Cía. Acme en estos momentos. Los que estén a favor, digan “sí.” Los que estén en contra, digan “no.”* El Presidente anuncia los resultados de la votación.

#4 Moción para Referencia

USO: Para que un grupo pequeño de miembros le den una consideración a fondo a un asunto. Si la cuestión es referida a un comité que ya la había considerado, se llama “volver a someter a comité.”

REGLAS:

- Cuando la moción para referencia es aprobada, la asamblea está libre para tratar otros asuntos.
- Tiene prioridad sobre las mociones #3, #2, y #1.
- Requiere ser secundada.
- Puede ser debatida.
- Puede ser enmendada.
- Requiere una simple mayoría.
- Puede ser reconsiderada.

FRASEOLOGÍA:

- a. Puede ser referida a un comité establecido. *Sr. Presidente, propongo que la moción sea referida al comité de finanzas con instrucciones de que reporten su decisión en la próxima reunión.*
- b. Puede ser referida a un comité designado por el presidente, o nominado por la asamblea. Los procedimientos para esto se encuentran en la página 172 del manual de Robert's.

#5 Moción para Posponer por Tiempo Definido

USO: Fijar un tiempo para considerar el asunto, usualmente la próxima reunión.

REGLAS:

- a. Cuando la moción para posponer por tiempo definido es aprobada, la asamblea está libre para considerar otros asuntos.
- b. Los asuntos que han sido pospuestos se vuelven a tomar automáticamente bajo asuntos "sin terminar" en la reunión especificada.
- c. Tiene prioridad sobre las mociones anteriores (de la #4 hasta la #1.)
- d. Requiere ser secundada.
- e. Puede ser debatida.
- f. Puede ser enmendada.
- g. Requiere una simple mayoría. Si se pospone para la próxima reunión a una hora específica (9:00 a.m.) y va a interrumpir asuntos que se están tratando en la asamblea, la moción se convierte en "orden especial" y requiere una mayoría de dos tercios.
- h. Puede ser reconsiderada.

FRASEOLOGÍA:

Sr. Presidente, propongo que se posponga la moción hasta la próxima reunión. Después de ser secundada y discutida (si hay discusión) la Presidencia dice, *Los que estén a favor de posponer la moción digan "sí"; los que estén en contra digan "no."* Después anuncia el resultado de la votación.

#6 Moción para Limitar o Extender el Debate

USO: Para limitar los debates a un tiempo definido, para permitir un número definido de oradores, para limitar el tiempo de cada orador. Las reglas de Robert's permiten diez minutos a cada miembro para debatir algún asunto. Esta moción es para acortar o alargar ese tiempo.

REGLAS:

- a. Tiene prioridad sobre las mociones anteriores (de la #5 hasta la # 1.)
- b. Requiere ser secundada.
- c. Puede ser enmendada.
- d. Requiere una mayoría de dos tercios de votos.
- e. Puede ser reconsiderada.
- f. El presidente puede, por su propia iniciativa, fijar límites si no hay objeciones.

FRASEOLOGÍA:

- a. Acortar o alargar el tiempo de cada orador. *Sr. Presidente, propongo que se limite el tiempo de cada orador a tres minutos.*
- b. Limitar el número de oradores. *Sr. Presidente, propongo que el número de oradores se limite a dos que estén a favor y a dos que estén en contra.*
- c. Fijar el tiempo para terminar el debate. *Sr. Presidente, propongo que todos los debates sobre la moción terminen a las 10:15 A.M.*

#7 Moción para la Pregunta Anterior

USO: Para terminar el debate y las enmiendas y votar inmediatamente.

REGLAS:

- a. Cuando se aprueba la moción para la pregunta, se toma la votación sobre la moción presentada a la asamblea sin más debate.
- b. Tiene prioridad sobre las mociones anteriores (de la #6 hasta la #1.)
- c. Requiere ser secundada.
- d. Requiere una mayoría de dos tercios de votos.
- e. Puede ser reconsiderada.

FRASEOLOGÍA:

Sr. Presidente, propongo que se haga la pregunta.

#8 Moción para Poner sobre la Mesa

USO: Dejar una moción a un lado temporalmente.

REGLAS:

- a. La moción a poner sobre la mesa afecta a la moción principal y a cualquier moción que afecte la moción principal.
- b. Si una moción a poner sobre la mesa es aprobada, la asamblea puede seguir tratando otros asuntos.
- c. Los asuntos que han sido puestos sobre la mesa no vuelven a ser tomados por la asamblea automáticamente. Una moción a tomar de la mesa puede prevalecer no más tarde que la próxima reunión.
- d. Requiere ser secundada.
- e. Requiere una simple mayoría.

FRASEOLOGÍA:

Sr. Presidente, propongo que la moción sea puesta en la mesa.

#9 Moción para la Orden del Día

USO: Para forzar un regreso a un programa adoptado, agenda, o asunto.

REGLAS:

- a. Pedir la orden del día está en regla sólo si el Presidente se ha apartado del orden de los asuntos.
- b. Tiene prioridad sobre las mociones de la #8 hasta la # 13.

- c. Cualquier miembro puede proponer la moción.
- d. La moción no requiere ser secundada, no se puede debatir o enmendar y no se pone a votación.
- e. Puede interrumpir a otro orador.
- f. La presidencia considera la moción y actúa de la forma apropiada.

FRASEOLOGÍA:

Sr. Presidente, pido las órdenes del día. El asunto #6 en la agenda se omitió.

#10 Moción para Subir un Punto de Privilegio

USO: Para informarle a los miembros sobre un asunto que concierne su seguridad, salud, integridad o propiedad.

REGLAS:

- a. No se aplica a los asuntos ya presentados ante la asamblea.
- b. Tiene prioridad sobre las mociones anteriores (de la #9 hasta la #1.)
- c. Un punto de privilegio puede afectar a un individuo, a un grupo de individuos, o a la asamblea completa.
- d. La moción no requiere ser secundada, no se puede debatir o enmendar y no se pone a votación.
- e. Puede interrumpir a otro orador.
- f. La presidencia pide la pregunta de privilegio, y obra de la manera apropiada.

FRASEOLOGÍA:

- a. *Sr. Presidente, yo subo un punto de privilegio. El sistema de micrófonos no está funcionando correctamente, y es imposible escuchar.*
- b. *Sr. Presidente, yo subo un punto de privilegio. Hay un pequeño fuego en el salón contiguo; deberíamos desalojar este lugar inmediatamente.*

#11 Moción para un Receso

USO: Para suspender la reunión temporalmente.

REGLAS:

- a. Una moción para un receso implica un receso corto como para comer o contar la votación.
- b. Tiene prioridad sobre las mociones anteriores (de la #10 hasta la #1.)
- c. Requiere ser secundada.
- d. Puede ser enmendada.
- e. Requiere una simple mayoría.
- f. Si no hay otro asunto pendiente cuando se propone la moción, se convierte en una moción principal (#1), y está sujeta a las mismas reglas de una moción principal.

FRASEOLOGÍA:

Sr. Presidente, propongo que tomemos un receso de 15 minutos.

#12 Moción para Prorrogar

USO: Para terminar la reunión.

REGLAS:

- a. Puede ser propuesta en cualquier momento después de la ceremonia de apertura.
- b. No requiere un quorum.
- c. Tiene prioridad sobre las mociones anteriores (de la #11 hasta la #1.)
- d. Requiere ser secundada.
- e. Requiere una simple mayoría.
- f. Después que una moción para prorrogar ha sido aprobada, tan sólo se puede considerar lo siguiente:
 - A. Una moción para fijar la hora del cierre (#13.)
 - B. Mociones para reconsiderar o rescindir.
 - C. Asuntos que requieren aviso previo
 - D. Avisos.

Si ninguna de estas mociones se proponen, el Presidente declara la reunión terminada.

- g. Si no hay ningún asunto pendiente cuando se propone esta moción, se convierte en una moción principal (#1), y está sujeta a las mismas reglas de una moción principal.

FRASEOLOGÍA:

Sr. Presidente, propongo levantar la sesión. Después que la moción ha sido secundada y se ha tomado la votación, el Presidente pide los asuntos necesarios como están descritos arriba. Si no hay ninguno, él declara la sesión cerrada o levantada. Ha sido propuesto y secundado levantar la sesión. Los que estén a favor digan "sí." Los que estén en contra digan "no." Los "sí" tienen la mayoría; la moción es aprobada. ¿Hay otros asuntos necesarios para tratarse en la asamblea? (Pausa.) Como no hay otros asuntos, se levanta la sesión.

#13 Moción para Fijar la Fecha a la cual se Prorroga la Reunión

USO: Para fijar la hora y el lugar de una reunión antes de la próxima reunión regular.

REGLAS:

- a. Tiene prioridad sobre las mociones anteriores (de la #12 a la #1.)
- b. Requiere ser secundada.
- c. Puede ser enmendada.
- d. Requiere una simple mayoría.
- e. Puede ser reconsiderada.
- f. Es admisible tan sólo si fija una fecha antes de la próxima sesión regular.
- g. No cierra o levanta la sesión cuando es aprobada; tan sólo designa otra fecha para reunirse.
- h. Si no hay otro asunto pendiente cuando se propone esta moción, se convierte en una moción principal (#1), y está sujeta a las mismas reglas de una moción principal.

FRASEOLOGÍA:

Sr. Presidente, propongo que cuando terminemos la sesión, nos reunamos el jueves 23 de junio.

MOCIONES BÁSICAS
<p>MOCIONES PRIVILEGIADAS (alta prioridad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Fijar la fecha a prorrogar (S,A,M,R, 241) 12. Prórroga (S,M, 232) 11. Receso (S,A,M, 229) 10. Subir un punto de privilegio (IS,CD, 223) 9. Orden del día (IS,CD, 217) <p>MOCIONES SUBSIDIARIAS (de apoyo)</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Poner a la mesa (S,M, 207) 7. Pregunta previa (S, 2/3, R,194) 6. Limitar o extender el debate (S,A,2/3,R,188) 5. Posponer a tiempo definido (S,D,A,M,R, 176) 4. Referir a comité (S,D,A,M,R,165) 3. Enmendar (S,D,A,M,R,127) 2. Posponer indefinidamente (S,D,M,R,123) <p>MOCIONES PRINCIPALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moción principal o resolución (S,D,A,M,R, 97) <p>Las letras en paréntesis indican las reglas que aplican a esa moción; el número se refiere a la página del Manual de Reglas de Robert's que la explican. La prioridad se determina por el número en frente de cada moción. Mientras más grande sea el número, más alta la prioridad. Por ejemplo, una moción a referir a un comité (#4) no se puede considerar si hay una moción a poner sobre la mesa (#8.)</p>
MOCIÓN A RECONSIDERAR
<p>USO: Para prevenir decisiones apresuradas, prevenir acción en una moción que ha sido aprobada, para cancelar decisiones adversas en mociones que tienen mérito.</p> <p>REGLAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La moción debe ser hecha por el miembro que votó con el lado prevalente. b. Requiere ser secundada (cualquier persona puede secundarla.) c. Toma la prioridad de la moción que está siendo reconsiderada. d. Puede ser debatida si la moción a ser reconsiderada es debatible. e. Requiere una simple mayoría. f. Puede interrumpir un procedimiento y a un orador con su consentimiento. g. Se puede proponer y actuar sobre ella en la misma reunión que la moción en cuestión. h. Una moción puede ser reconsiderada tan sólo una vez. i. Cuando se aprueba la moción a reconsiderar, siempre se vota sobre la cuestión a ser reconsiderada. j. Una moción no puede ser reconsiderada si ella, o parte de ella, han sido cumplidas. <p>FRASEOLOGÍA: <i>Sr. Presidente, propongo reconsiderar la votación en la moción a comprar un escritorio que fue rechazada esta noche. Yo voté del lado prevalente. (Si el miembro no dice que votó del lado prevalente, el Presidente puede preguntarle.) Después de ser secundada, el Presidente dice, Ha sido propuesta y secundada reconsiderar la votación en la propuesta de comprar un escritorio. ¿Hay alguna discusión sobre la moción a reconsiderar? Después del debate, el Presidente dice, Esos a favor de la reconsideración digan "sí"; los que estén en contra digan "no."</i> El presidente anuncia los resultados. Si se aprueba la moción a reconsiderar, el Presidente dice, <i>Los "sí" ganaron; se aprueba la moción a reconsiderar. La pregunta ahora es en la moción original de comprar un escritorio. ¿Hay alguna discusión sobre la moción principal? Desde este momento el procedimiento es el mismo que el de cualquier moción principal.</i></p>

REGLAS PARA LAS MOCIONES
<p>S= REQUIERE SER SECUNDADA. Si no se secunda inmediatamente, la presidencia puede decir, <i>¿Hay alguien que la secunde? Si la moción no es secundada, la presidencia dice, Por falta de apoyo, la moción no se presenta a la asamblea.</i> En este caso, la moción no se considera más.</p> <p>D= PUEDE SER DEBATIDA O DISCUTIDA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La primera persona permitida a hablar es el que la propuso. 2. Cada miembro puede hablar una vez sobre una moción debatible. Un miembro puede hablar una segunda vez después que todos los que quieran hablar ya lo hayan hecho. Si no hay objeción, un miembro puede hablar más de dos veces. (Para objetar, uno dice, <i>Sr. Presidente, no estoy de acuerdo que alguien hable más de dos veces sobre el mismo asunto.</i>) 3. El límite de tiempo para cada orador es de diez minutos; sin embargo, si no hay objeción, un orador puede continuar hablando. Si hay una objeción, se requiere una votación de dos tercios de votos para permitirle continuar. 4. Todos los discursos y preguntas son dirigidas al Presidente. 5. El Presidente debe mantenerse neutral. Si él desea discutir el asunto, debe pedirle a otra persona que presida. Él vuelve a tomar la presidencia después que se vote sobre ese asunto. <p>A= PUEDE SER ENMENDADA. Vea la moción #3.</p> <p>M= REQUIERE UNA SIMPLE MAYORÍA. Por lo menos un voto más que la mitad.</p> <p>2/3=REQUIERE UNA MAYORÍA DE DOS TERCIOS. Por lo menos el doble de votos afirmativos que negativos.</p> <p>R= PUEDE SER RECONSIDERADA. Vea la tabla anterior.</p> <p>IP= PUEDE INTERRUPTIR UN PROCEDIMIENTO y al orador con su consentimiento.</p> <p>IS= PUEDE INTERRUPTIR A UN ORADOR.</p> <p>CD= LA PRESIDENCIA DETERMINA la acción apropiada después de considerar la moción.</p>
MOCIONES QUE VUELVEN A TRAER UNA PREGUNTA ANTE LA ASAMBLEA
<p>Reconsiderar (S,D,M, IP, 309) Reconsiderar la votación de una moción.</p> <p>Reconsiderar y abrir de nuevo el asunto (S, IP, 326) Prevenir el cumplimiento de una moción que ha sido aprobada.</p> <p>Rescindir (S, D, A, 2/3, R, 303) Anular algo previamente adoptado.</p> <p>Suprimir (S, D, A, 2/3, R, 303) Anular algo previamente adoptado y tachar o quitar esa acción de las minutas.</p> <p>Ratificar (S, D, A, M, R, 121) Legalizar una acción</p> <p>Tomar de la mesa (S, M, 294) Tomar asuntos previamente presentados</p>
MOCIONES INCIDENTALES
<p>Punto de orden (IS,CD, 247) Para llamar la atención a una infracción de las reglas parlamentarias.</p> <p>Pregunta parlamentaria (IP,CD, 285) Para obtener información sobre un procedimiento parlamentario.</p> <p>Punto de información (IP, CD, 285) Para obtener información adicional sobre la moción principal</p> <p>Apelar la decisión de la presidencia (S,D,A,M,R,IP,254) Para obtener la revocación de la decisión del Presidente.</p> <p>División de la asamblea (IP, CD, 276) Para verificar el voto con un método de votación más positivo.</p> <p>Retirar una moción (Vea página 287)</p> <p>Retirar un secundamiento o apoyo (Vea página 287)</p> <p>Preguntar al quorum (IS, CD, 343) Para determinar si hay un quorum presente.</p>

Efectivo mayo 1, 2003

CERTIFICADO DE SEGURO

Asegurados: Optimista Internacional, Fundación Optimista Internacional, Fundación Optimista Internacional de Canadá, Distritos Optimistas, Clubes Optimistas, Clubes Socio-Corporativos, Fundación de Clubes, Fundación Optimista Internacional de Programas de la Juventud, Inc., Clubes de Jóvenes (Incluyendo Junior Optimistas, Octagon, Clubes de Collegiate y Clubes Alpha). Los miembros del Club y sus esposos o esposas se añaden como asegurados adicionales cuando representan a la organización. Expedido a: Clubes de Optimistas

SEGURO GENERAL DE RESPONSABILIDAD CIVIL (ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ)

Número de Póliza 3270711	Asegurador New Hampshire Insurance Co.	Límite de Responsabilidad \$1,000,000 (EE.UU.) suceso \$1,000,000 (EE.UU.) productos/agregado de operaciones combinadas	Tipo de Cobertura Suceso - Formulario
-----------------------------	---	---	--

RESPONSABILIDAD GENERAL – COBERTURA DE DAÑOS CORPORALES / DAÑOS DE PROPIEDAD

Productos – operaciones terminadas Contractual combinada Daños personales / publicidad sobre responsabilidad de daños Cobertura automática a los clubes Optimistas recién organizados	Cobertura extensa de daños corporales Premisas, operaciones y actividades Elevadores Protectores a dueños y contratistas Responsabilidad de licor por el anfitrión	Responsabilidad legal de fuego -- \$100,000 (EE.UU.) límite primario Amplia responsabilidad sobre el daño a la propiedad
--	--	---

Período de póliza mayo 1, 2003 a abril 30, 2004

EXCLUSIONES IMPORTANTES A LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Competencias motorizadas, competencias de velocidad o demolición incluyendo pero no limitadas a aviones, globos aerostáticos, planeadores incluyendo paracaidismo, motocicletas, autos y barcos (de todos tipos excepto los de menos de 26 pies)	Competencias no-motorizadas, competencias de velocidad o demolición en las siguientes categorías: bicicletas BMX, planeadores incluyendo paracaidismo y barcos (de todos tipos excepto los de menos de 26 pies) Funcionamiento y mantenimiento de juegos en ferias o carnavales y sus equipos	Participantes de boxeo Miembros del club que participan en deportes Contaminación Asbestos Abuso sexual – solamente personas acusadas Pagos médicos Cuidado, custodia y control - propiedad de otros.
--	--	---

NOTA: Estas son exclusiones primarias relacionadas a las actividades del club. Para más detalles y otras exclusiones, contactar Marsh Affinity Group Services (Un servicio de Seabury & Smith)

SEGURO DE RESPONSABILIDAD PARA AUTOMÓVILES ALQUILADOS Y NO-POSEIDOS (EE.UU. Y CANADÁ)

Número de Póliza 3270711	Asegurador New Hampshire Insurance Co.	Límite de Responsabilidad \$1,000,000 (EE.UU.) Caso	Tipo de Cobertura Por caso - daño a la propiedad y daño corporal combinado bajo un límite
-----------------------------	---	--	--

Período de póliza de mayo 1, 2003 a abril 30, 2004

EXCLUSIONES PRINCIPALES DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD A AUTOS ALQUILADOS Y NO-POSEIDOS

Cualquier auto propiedad de un club de Optimista Internacional o su Fundación	Cualquier vehículo motorizado que no es un automóvil autorizado
---	---

(Vea las preguntas y respuestas al dorso)

SEGURO DE RESPONSABILIDAD GENERAL Y DE AUTOMÓVILES NO POSEIDOS (FUERA DE EE.UU. Y CANADÁ)

Número de Póliza PHF070509	Asegurador Ace USA	Límite de Responsabilidad \$1,000,000 (EE.UU.) Suceso / Póliza Agregada	Tipo de Cobertura Por caso – daño a la propiedad y daño corporal combinado bajo un límite
-------------------------------	-----------------------	---	--

Período de póliza de abril 1, 2003 a abril 1, 2004

NOTA: Esta póliza cubre clubes autorizados en Jamaica, Antillas Holandesas, las islas Caribeñas, Australia, México, Francia y Reino Unido.

Las pólizas de amplia cobertura nombradas debajo también cubren estos clubes.

Coberturas: Seguros generales de responsabilidad civil comercial (exceso y D.I.C. sobre seguro primario válido y cobrable) Costos de defensa y suplementarios Productos – operaciones terminadas Daño Personal y de propaganda	Cobertura condicional de responsabilidad de auto no conforme al agregado de la póliza Cobertura y jurisdicción mundial (Excluye los EE.UU.) Exclusiones importantes: Responsabilidad profesional Negligencia única contractual	Responsabilidad de automóviles alquilados o no poseídos a personas menores de 18 años Asbestos Cobertura relacionada con fuerza nuclear Responsabilidad de aviones Daños corporales a participantes atléticos.
---	---	--

SEGURO DE AMPLIA COBERTURA

Número de Póliza UL0522707	Asegurador New Hampshire Insurance Co	Límite de Responsabilidad \$10,000,000 (EE.UU.) \$10,000,000 Agregado	Tipo de Cobertura Suceso – Sigue la forma de cobertura primaria
-------------------------------	--	---	--

(Responsabilidad del Anfitrión Respecto al Licor – Clubes de Canadá o Estados Unidos)

EXCLUSIONES PRINCIPALES A LAS PÓLIZAS DE AMPLIA COBERTURA

Todas las exclusiones de Cobertura Primaria Cobertura de automovilistas sin seguro o con poco seguro	E.R.I.S.A. Responsabilidad de servicios Abuso sexual	Discriminación Responsabilidad del dueño del auto
---	--	--

Póliza cubre de mayo 1, 2003 a abril 30, 2004

-Para una información más específica, póngase en contacto con: Marsh Affinity Group Service (A Service of Seabury & Smith) 1440 N. Renaissance Dr., Park Ridge, IL 60068-1400 USA. Teléfono 1-800-503-9227 (Clubes de Estados Unidos y los de Canadá que hablen inglés). Preguntas por FAX al (847) 803-4649. Desde Canadá, los clubes que hablen francés pueden ponerse en contacto con Nelly Law-Gip, Poitras Larue Rondeau Inc., 3925 Rachel East St., Suite 200, Montreal, Quebec H1X 3G8; teléfono (514) 899-5377 o 1 800 267-5377; FAX (514) 899-5378.

IMPORTANTE

La información aquí contenida tiene el propósito de servir como un pequeño resumen de varias coberturas de seguros. Para evitar cualquier malentendido o interpretaciones erróneas sobre el alcance total de protección, por favor póngase en contacto con Marsh Affinity Group Service (A Service of Seabury and Smith), sobre las coberturas, limitaciones y exclusiones.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS TÍPICAS

Licor

- P. ¿Cuál es la responsabilidad legal del licor?
- R. Es la responsabilidad impuesta a las personas u organizaciones en la venta de bebidas alcohólicas debido a la violación de algún estatuto o regla concerniente a las bebidas alcohólicas.
- P. ¿Cubre esta póliza la venta de bebidas alcohólicas?
- R. Esta póliza provee amparo de responsabilidad de alcohol para los clubes de Canadá y de Estados Unidos, siempre y cuando los clubes no tomen parte en el negocio de hacer, vender, servir o suministrar bebidas alcohólicas.
- P. ¿Qué es “responsabilidad del anfitrión respecto al licor”?
- R. Cuando las bebidas alcohólicas se sirven sin cobrar en las funciones del club, a sus miembros e invitados.

Tipos de Eventos Protegidos o No Protegidos

- P. Si nuestro club hace un contrato con otros clubes para llevar a cabo algún evento especial, ¿nos protege esta póliza?
- R. Sí, sujeto a las exclusiones y condiciones de esta póliza. Los participantes de un espectáculo profesional no están protegidos, pero sí los espectadores. Los clubes de Optimistas que patrocinan espectáculos profesionales deben obtener certificados de seguro de los integrantes del espectáculo, nombrando al club de Optimista y a Optimista Internacional como asegurados adicionales. Ejemplos de eventos no protegidos incluyen: aeronautas de globos aerostáticos y paseos de carnaval y equipos.
- P. ¿Están los eventos atléticos, picnics o días de campo, paradas, días de “pancakes”, bailes, concursos y actividades similares protegidos contra las demandas que puedan surgir de daños al público?
- Q. Si, sujeto a las exclusiones y condiciones de la póliza, y cuando hay Responsabilidad legal como resultado de negligencia hacia algún asegurado. Cuando esas actividades son patrocinadas por organizaciones de Optimistas, pero llevada a cabo por otros, el seguro del otro grupo es responsable y se deben obtener certificados apropiados, preferiblemente nombrando al club y a Optimista Internacional como asegurados adicionales.
- P. ¿Está mi club protegido al patrocinar u organizar un equipo atlético, como el programa Tri-Star, juegos de pelota, de balompié, de “hockey”, etc.?
- R. Sí, su club está amparado para cualquier actividad atlética, y contra cualquier daño a los participantes o espectadores, excepto boxeo y daños directos a miembros del club de Optimistas. Pero la cobertura es aplicable tan solo cuando hay responsabilidad legal como resultado de negligencia de parte del asegurado.
- P. Mi club patrocina una tropa de Niños Exploradores (Boy Scouts). ¿Qué protección tiene mi club en esta actividad?
- R. Habría cobertura defensiva para el club Optimista local que patrocina la tropa. La cobertura general es aplicable a las actividades patrocinadas y controladas directamente por los Optimistas.
- P. ¿Qué me dice de los viajes en balsa patrocinados por los Optimistas?
- R. Se provee cobertura para embarcaciones de 26 pies o menos de largo.
- P. Mi club es dueño y operario de una pista BMX. ¿Está este proyecto protegido bajo esta póliza?
- R. No. Carreras, competencias de velocidad y de demolición, incluyendo carreras de bicicletas BMX, están excluidas. (Sin embargo, si no hay competencias de velocidad, sí hay cobertura.)
- P. ¿Cubre esta póliza eventos como carreras, competencias de velocidad o de demolición, etc.?
- R. No. En lo que respecta a vehículos motorizados, la póliza excluye demandas que surjan de propiedad, mantenimiento, operación, uso, carga o descarga de cualquier equipo móvil que esté siendo usado en carreras organizadas de antemano o recién organizadas, competencias de velocidad y demolición, o cualquier acrobacia o truco, o durante la práctica de tales actividades o competencias.

Automóviles

- P. ¿Existe cobertura para automóviles (incluyendo autobuses y carros de remolque) contratados o alquilados por la organización Optimista, o prestados a ellos?
- R. Sí. Hay cobertura excedente por \$1,000,000 (dólares) para el club de Optimistas, el Distrito y Optimista Internacional para cualquier automóvil autorizado que es alquilado y que no es propiedad de los clubes. Sin embargo, se recomienda que los dueños del vehículo suministren evidencia de seguro primario (con una cobertura de \$500,000 dólares CSL limits), y que añadan al club y a Optimista Internacional como asegurados adicionales.
- P. ¿Están los miembros de los clubes Optimistas protegidos contra responsabilidad civil cuando usan su propio vehículo en las actividades del club o mientras transportan jóvenes?
- R. No hay cobertura de responsabilidad civil para el miembro del club. Sin embargo, si el club es nombrado en la demanda, hay una cobertura de \$1,000,000 para el club además de cualquier seguro que tenga el dueño del vehículo.

Coberturas Generales

- P. ¿Hay cobertura de gastos médicos a raíz de accidentes que ocurren por actividades patrocinadas por un club de Optimistas sin tener en cuenta la negligencia?
- R. No, no hay cobertura para gastos médicos. Sin embargo, cualquier lesión debe reportarse inmediatamente a Seabury & Smith. La compañía de seguro decidirá si hay responsabilidad por parte del club. Si la hay, el arreglo será negociado.
- P. ¿Está cubierta por el seguro una herida causada por un miembro Optimista que está ayudando durante un proyecto de los Optimistas?
- R. Sí, pero tan sólo si existe responsabilidad legal como resultado de negligencia de un asegurado. Recuerde que los pagos médicos voluntarios no son aplicables. También recuerde que las heridas o lesiones de un miembro del club de Optimistas estarían excluidas.
- P. ¿Esta póliza es aplicable a productos?
- R. Sí.
- P. ¿Necesitará nuestro club seguro adicional, y puede este seguro reemplazar los seguros que compra cada club?
- R. Esta póliza no provee todos los tipos de seguros que necesita un club. Se sugiere que cada club consulte con su agente local para obtener cobertura adicional.
- P. ¿Está proveído algún beneficio de compensación a los trabajadores?
- R. No. Los clubes podrían comprar este seguro aparte.

Propiedad

- P. ¿Hay cobertura para los daños ocasionados a las propiedades Optimistas?
- R. No.
- P. Nuestro club es dueño de un remolcador de refrescos desde donde vendemos comidas y bebidas en las ferias, carnavales, picnics y otras funciones. ¿Cubre nuestra póliza esto?
- R. La responsabilidad de productos para la venta de comida y/o de bebidas está cubierta. La póliza no cubre daños a la propiedad de propiedades Optimistas.
- P. ¿Hay protección de responsabilidad legal por daños hacia los edificios y sus contenidos, alquilados o usados por los clubes de Optimistas?
- R. Sí, tan sólo si el daño es causado por un fuego. La cobertura es hasta de \$100,000 (dólares).

Daños Corporales

- P. ¿Es ésta una póliza que paga gastos médicos?
- R. No, tan sólo cubre daños corporales como resultado de la responsabilidad legal del asegurado.



MOMENTOS IMPORTANTES DE OPTIMISTA INTERNATIONAL



Amigo de la Juventud

- 1911 Una nueva organización cívica y de servicio se forma en Buffalo, New York, y se nombra "Club Optimista."
- 1919 El primer Congreso tiene lugar en Louisville, Kentucky, con la presencia de 11 clubes y 1,298 miembros.
- 1922 Los miembros adoptan el Credo Optimista y los objetivos que guían a la organización hoy (servicio a la juventud, comunidad y Optimismo).
- 1923 El curso futuro de la organización se afianza al seleccionar el lema "Amigo del Niño Delincuente."
- 1924 Los Optimistas modifican su lema y ahora son conocidos como "Amigos del Niño."
El primer club de Canadá se organiza en Toronto.
Los clubes Optimistas de Jóvenes se convierten en parte oficial del programa.
- 1928 El primer concurso de declamación se lleva a cabo.
- 1929 La organización cuenta con 117 clubes Optimistas y 8,000 miembros.
- 1936 El plan de membresía por vida es inaugurado en la Congreso de Fort Worth.
- 1940 La organización alcanza 234 clubes y 12,000 miembros.
- 1953 La primera semana internacional de Seguridad en Bicicletas se lleva a cabo.
- 1954 La campaña contra los vendedores de narcóticos hace que el Congreso pase la ley de narcóticos de 1956.
- 1957 La semana de apreciación a los jóvenes se celebra internacionalmente.
- 1960 Empieza una campaña en contra de la pornografía infantil a través del buzón residencial.
- 1963 Los clubes de Octagon para estudiantes de secundaria se convierten en parte oficial del programa de jóvenes.
- 1964 El programa "Quédese en la Escuela" empieza, para reducir el número de desertores escolares.
- 1965 Los Optimistas inician el programa "Respeto a la Ley" en cooperación con el FBI y el RCMP.
- 1967 Se organizan los programas del Optimist Junior World Golf.
- 1969 Celebración del Cincuenta aniversario.
La Junta Directiva organiza la Fundación Internacional Optimista.
- 1972 El programa L.I.F.E.(Vivir es para todo) se inicia en el Congreso de Montreal, enfocándose en asuntos ambientales.

El programa AVOID para combatir la sífilis y la gonorrea se establece.

- 1973 Los Optimistas adoptan un lema nuevo, "Amigos de la Juventud."
- 1978 El programa Ayúdelos a Oír comienza.
- 1983 El primer concurso oficial de Ensayo internacional es patrocinado.
- 1984 El programa "Diga No" es usado para educar a los jóvenes sobre los daños del abuso de drogas.
- 1985 El fondo de la Fundación Internacional Optimista alcanza los 2 millones de dólares.
- 1986 La organización tiene 3,800 clubes y 160,000 miembros.
- 1988 Se forma el Junior Optimist Octagon International (Club de Jóvenes Octagon) como la organización oficial de la juventud.
- 1990 Más de 20 clubes Optimistas se forman en Hungría.
- 1992 El programa "Día de Acción Optimista" une 232 clubes y cientos de voluntarios en un día de servicio a la comunidad en masa.
El programa "Ponte en la Realidad" combate el uso de los esteroides.
- 1993 El aniversario número 75 de Optimist International se celebra en el Congreso de Louisville, Kentucky, lugar del primero Congreso en 1919.
Se organiza el primer Día de Acción Optimista.
Los clubes Alpha, creados para los estudiantes de primer a cuarto grado se hacen parte de los clubes Octagon o JOOI.
- 1995 El torneo de golf para jóvenes se muda al Doral Golf Resort & Spa en Miami, Florida, y se le cambia el nombre a Campeonato de Golf Juvenil de Optimista Internacional.
Se celebra el primer día Optimista de la No-Violencia.
El programa Seguridad sobre Ruedas empieza.
- 1996 El campeonato de Golf Juvenil de Optimist International se muda al PGA National Resort & Spa.
- 1997 La cadena de televisión ESPN cubre el campeonato de golf juvenil de Optimist International, siendo ésta la primera organización de servicio que tiene un evento televisado mundialmente.
- 1998 La carroza de Optimistas se gana el Trofeo Nacional en la Parada de las Rosas.
- 1999 Los Optimistas celebran 75 años de estar establecidos en el Canadá.
- 2000 El programa Cáncer Infantil Optimista es adoptado como un programa internacional para ayudar a los niños con cáncer y a sus familias.
- 2001 El primer campeonato de Bolos Juvenil de Optimist International se celebra en Reno, Nevada

